\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Типова форма № П-1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держкомітету України

05.12.2008 № 489

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування підприємства (установи, організації)

**НАКАЗ (РОЗПОРЯДЖЕННЯ) № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.**

**про прийняття на роботу**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

|  |
| --- |
| Табельний номер |
|  |

**Прийняти на роботу з** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**до** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(заповнюється у разі строкового договору (контракту))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назва структурного підрозділу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назва професії (посади), кваліфікація

|  |  |
| --- | --- |
| **Умови прийняття на роботу**(необхідне відмітити позначкою «Х») | **Умови роботи**(необхідне відмітити позначкою «Х») |
| 🞎 на конкурсній основі🞎 за умовами контракту до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у разі необхідності вказати дату (дд.мм.рррр)🞎 на час виконання певної роботи🞎 на час відсутності основного працівника🞎 із кадрового резерву🞎 за результатами успішного стажування🞎 переведення🞎 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | робота: 🞎 основна 🞎 за сумісництвомумови праці (згідно атестації робочого місця)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_🞎 тривалість робочого дня \_\_\_год \_\_\_\_хв🞎 тривалість робочого дня (тижня) при роботі з неповним робочим часом \_\_\_\_год🞎 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_🞎\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | грн. |  |  | коп. |

оклад (тарифна ставка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| надбавка за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | %, надбавка за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | % |
| надбавка за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | %, надбавка за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | % |
| доплата  |  |  |  |  |  | грн. |  |  | коп. |  |  |  | % |

Керівник підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(установи, організації) (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)

З наказом

(розпорядженням) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ознайомлений (підпис працівника)